

Die Klinik Lohrey ist ein anerkanntes systemisch integratives Gesundheitszentrum. Therapieschwerpunkte sind Rehabilitation und Anschlussheilbehandlung bei Erkrankungen aus dem Bereich der inneren Medizin, Orthopädie und Rheumatologie sowie ein integriertes Amputationszentrum. Seit Januar 2008 betreibt die Klinik eine Fachabteilung für geriatrische Rehabilitation. Seit Januar 2008 betreibt die Klinik eine Fachabteilung für geriatrische Rehabilitation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur Unterstützung unseres Teams eine/n

Rezeptionistin / Empfangsmitarbeiter/In

in Teilzeit / ca. 20 Std. wöchentlich

Ihren Aufgaben:

- Empfangskasse führen und abrechnen
- Patienten aufnehmen und entlassen mit allen dazugehörigen Arbeiten
- Patientenrechnungen erstellen (z.B. Rezepte, Telefon, Wasser, Fahrtkosten, Zuzahlungen) und kassieren
- Verkauf von Zeitungen, Essensmarken, Stofftaschen, Briefmarken, Schlüsselbändern, Waschmarken, Waschpulver, Kugelschreiber
- Verwaltung der Zimmerschlüssel
- Ausgangspost bearbeiten
- Rundgang durch die Klinik am Anreisetag mit den Reha-Patienten

Sie verfügen über:

- gute Allgemeinbildung, perfekte Umgangsformen, Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, sorgfältige Arbeitsweise
- gepflegtes natürliches, freundliches und sympathisches Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen (Word)

..., dann sind Sie genau die Person, die wir suchen!

Das Arbeitsverhältnis ist **vorerst** befristet für ein Jahr, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Vergütung nach Vereinbarung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Klinik Lohrey GmbH

Frau Christiane Nix
- Personalverwaltung-
An den Augärten 1-3
63628 Bad Soden-Salmünster
Telefon 06056 981 626
Mail: c.nix@kliniklohrey.de